

ALİ ATEŞ HALAT Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	
REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
00	03.01.2020	1 / 4

AMAÇ VE DAYANAK

Bu doküman; “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**”nun 10. maddesine göre kişisel verilerin elde edildiği sırada, veri sorumlusu ya da yetkilendirdiği kişiler tarafından, ilgili kişilere “**Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ**”e uygun olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla ilgili Kanun, Yönetmelik ve Tebliğlere dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

- a. İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- b. Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

Bu dokümanda yer almayan tanımlar için Kanun, Yönetmelik ve Tebliğlerdeki tanımlar geçerlidir.

KAPSAMI

Bu doküman; İlgili Kanun ve Yönetmelikler ile faaliyetlerimiz doğrultusunda kişisel verilerini işlediğimiz Çalışanlarımızı kapsamaktadır.

İLKELER

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a.** Kişisel Veriler; Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenir.
- b.** Kişisel Veriler; doğru olarak işlenir ve gerektiğinde güncelleştirilir.
- c.** Kişisel Veriler; belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenir.
- d.** Kişisel Veriler; İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenir.
- e.** Kişisel Veriler; İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir.

UYGULAMA

VERİ SORUMLUSU

ÜNVANI	ALİ ATEŞ HALAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ADRESİ	İBNİ MELEK MAHALLESİ ÇOBAN MEZARLIĞI KÜME EVLERİ NO:55 TİRE/İZMİR
TELEFON	+90 232 512 11 40
FAKS	+90 232 512 73 19
E-POSTA	info@ateticaret.com.tr

ÇALIŞANLARIN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİ

Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Saklama ve İmha Süresi
Kimlik	Adı Soyadı	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	TC Kimlik No	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	Nüfus Bilgileri	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	Aile Bilgileri	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl

ALİ ATEŞ HALAT Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	
REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
00	03.01.2020	2 / 4

Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Saklama ve İmha Süresi
İletişim	Adres	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	Telefon No	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	E-Posta	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
Mesleki Deneyim	Diploma	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	Meslek İçi Eğitim Bilgileri	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	Sertifikalar	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
Sağlık (Özel Nitelikli Kişisel Veri)	Kan Grubu	İşten Ayrıldıktan Sonra 15 Yıl
	Sağlık Raporları	İşten Ayrıldıktan Sonra 15 Yıl
Özlük	İşe Giriş Çıkış Kayıtları	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	Disiplin verileri	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	Yıllık İzin Kayıtları	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	Bordro Bilgileri	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	Sosyal Güvenlik Bilgileri	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	Özgeçmiş	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
Biyometrik Veri (Özel Nitelikli Kişisel Veri)	Parmak izi	İşten Ayrıldıktan Sonra İmha
	Yüz Taraması	İşten Ayrıldıktan Sonra İmha
Lokasyon	Lokasyon	1 Ay
Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera Kayıtları	3 Ay
Finans	Banka IBAN	İşten Ayrıldıktan Sonra 5 Yıl
İşlem Güvenliği	İnternet Erişim Logları	5 Yıl
Hukuki İşlem	Adli Sicil Kaydı	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl
	İcra Dosyası Bilgileri	İşten Ayrıldıktan Sonra 10 Yıl

ÇALIŞANLARA AİT KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Çalışanlara ait kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

1	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
2	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
3	Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
4	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
5	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
6	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
7	Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
8	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
9	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
10	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

ALİ ATEŞ HALAT Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	
REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
00	03.01.2020	3 / 4

11	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
12	Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
13	Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
14	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
15	Ücret Politikasının Yürütülmesi
16	Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
17	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

“**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**” Madde 8’e göre, kişisel verileriniz, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz.

Kişisel veriler; kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde açık rıza aranmaksızın üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler de, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verileriniz “Çalışanlara Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları” başlığında tanımlanan amaçların yerine getirilmesi kapsamında;

- “**İş Kanunu**”, “**İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu**”, “**Sosyal Güvenlik Kanunu**”, “**İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun**”, “**Türk Ticaret Kanunu**”, “**Vergi Usul Kanunu**”, “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**” ve diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kurum veya kuruluşlara;
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişilerine;
- Bağlı ortaklıklarımıza ve/veya doğrudan/dolaylı yurtiçi/yurt dışı iştiraklerimize;
- Firma olarak faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşme ile hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, her türlü kişisel verilerinizin muhafazası, yetkisiz erişimlerin önlenmesi ve hukuka aykırı olarak işlenmelerinin önlenmesi gibi işyeri güvenliği tedbirlerinin alınmasında bizimle müşterek ve müteselsil sorumlu olan, yurtiçi/yurt dışı kuruluşlar ve tedarikçilerimize;

“**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**”nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları ile sınırlı olarak aktarılabilir.

KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel veriler “Çalışanlara Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları” başlığı altında tanımlanmış faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla;

- “**İş Kanunu**”
- “**İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu**”
- “**Sosyal Güvenlik Kanunu**”
- “**Türk Ticaret Kanunu**”
- “**Vergi Usul Kanunu**”

ALİ ATEŞ HALAT Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	
REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
00	03.01.2020	4 / 4

• **“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”**

İlgili diğer yasal mevzuata dayalı olarak

işe giriş ve iş sözleşmesinin devamı sırasında sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Çalışanlarımız firmamıza başvurmak suretiyle kişisel verilerinin;

a. İşlenip işlenmediğini öğrenme,

b. İşlenmişse bilgi talep etme,

c. İşlenme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme,

d. Yurt içinde/yurt dışında aktarıldığı 3. Kişileri bilme,

e. Eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,

f. **“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”**nun 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini/yok edilmesini isteme,

g. (e) ve (f) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı taraflara bildirilmesini isteme,

h. Münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

i. Kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararınızın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya KEP üzerinden elektronik imzalı olarak firmamıza iletebilirsiniz.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile açıklamalarınızı içeren talebinizi; **“Kişisel Veri Başvuru Formu”**nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını **ALİ ATEŞ HALAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ İbni Melek Mahallesi Çoban Mezarlığı Küme Evler No: 55 Tire/İZMİR** adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir veya ilgili formu aliateshalat.ik@aliateshalat.hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.